

# 利 用 申 込 書

「利用規則」内容に同意の上、貸会議室を下記の通り申込致します。

申込日 年 月 日

2018年8月8日改正版

申 込 者	会 社 名			
	住 所	〒 -		
	部 署 名		ご 担 当 者	
	電 話 番 号	- -	F A X 番 号	- -
	E - m a i l			

請 求 書	要	不 要	送 付 方 法	郵 送	PDF(メール)
-------	---	-----	---------	-----	----------

請求書送付先が上記住所と異なる場合、ご記入ください。

請 求 先	宛 名		
	住 所	〒 -	

会         場	予 約 日 時 (入室受付～退室時間)	年 月 日 時 分 ~ 時 分			
	利 用 目 的				
	会 場 名	2-	利 用 人 数	人	
	会 場 レ イ ア ウ ト		テ ー プ ル B O X ク ロ ス	要	不 要
	当 日 ご 担 当 者		当 日 ご 担 当 者 電 話 番 号	-	-
	案 内 掲 示	要		不 要	
	掲 示 内 容 (会 合 名 な ど)	上記内容は、1階エントランス及び2階会場ドア横に掲示致します			
	開 催 時 間 掲 示	要		不 要	
	開 催 時 間	~  開催時間掲示が不要の場合も記載ください			

備   品	ワイヤレスマイク (1本: 2,160円)	本	追 加 マ イ ク (1本: 1,080円)	本	プロジェクター+スクリーン ※プロジェクター台・接続配線含む (セット料金: 8,640円)	セッ ト
	プロジェクター (1台: 5,400円)	台	プロジェクター台	台	・ 配線・電源タップ2本付 1台: 1,080円 ・ 台のみ(配線等なし) : 0円 ※ご利用の場合、いずれかに○をお願い致します	台
	スクリーン (1台: 5,400円)	台	その他			

リ ケ ン ー グ タ	弁 当		お届け: 時 分	個
	飲 料	セルフホットコーヒー(ポット)(1ポット: 2,000円)	お届け: 時 分	ポット
		お茶(お〜いお茶) ペットボトル 525ml (1本: 160円)	お届け: 時 分	本
		ミネラルウォーター ペットボトル 530ml (1本: 110円)	お届け: 時 分	本
	そ の 他		お届け: 時 分	個

《ご利用に関する注意事項》

- ・お申込の際は、事前に『利用規則』を必ずご確認ください。
- ・利用申込書の受領をもって予約完了となります。
- ・ご利用料金は、事前入金制が基本となっておりますので  
本予約後、弊社より請求書をご用意させて頂きます。  
お手元に到着後、1週間以内に当社指定口座にお振込ください。  
振込手数料は、お客様負担となります。
- ・会場のご利用時間は、基本3時間以上となります。  
3時間を超えるご利用料金は30分ごとに延長料金がかかります。

- ・入室受付・退室は、ご予約時間内となっております。  
(事前入室はできかねます。)
- ・申込書に記載されている金額は、税込になります。
- ・お申込確定後からキャンセル料の対象となります。  
ご返金の振込手数料は、お客様負担となります。

【キャンセル料】

ご 利 用 日	キ ャ ン セ ル 料
61日前まで	利用料金の10%
60日前から31日前まで	利用料金の50%
30日前まで	利用料金の全額



札幌駅前ビジネススペース

北海道札幌市中央区北5条西6丁目 第二北海道通信ビル2階

FAX 011-252-7724

TEL 011-252-7719

取得した個人情報、会場運営目的以外では利用致しません。また、第三者へ提供する事も致しません。