

利 用 申 込 書

「利用規則」内容に同意の上、貸会議室を下記の通り申込致します。

申込日 年 月 日

2016年07月29日改正版

申 込 者	会 社 名			
	住 所	〒 -		
	部 署 名		ご担当者名	
	電 話 番 号	- -	FAX 番号	- -
	E - M a i l			

請 求 書	要	不 要	送付方法	郵 送	PDF (メール)
-------	---	-----	------	-----	-----------

請求書送付先が上記住所と異なる場合、ご記入ください。

請 求 先	宛 名		
	住 所	〒 -	

会 場	予 約 日 時 <small>(入室受付~退室時間)</small>	年 月 日 時 分 ~ 時 分			
	利 用 目 的				
	会 場 名	2 -	利 用 人 数	人	
	会場レイアウト		テーブル BOXクロス	要	不要
	当日ご担当者		当日ご担当者電話 番 号	- -	
	案内 掲 示	要		不 要	
	案内掲示名(会議名など)				
	開催時間 掲 示	要		不 要	
	開 催 時 間	~ 掲 示 不 要 の 場 合 も 記 載 ください			

※案内掲示は、2階エレベータ前及び2階会場ドア横になります。1階には2階会場へのご案内板をご用意しております。

備 品	ワイヤレスマイク (1本: 2,160円)	本	追 加 マ イ ク (1本: 1,080円)	本	プロジェクター+スクリーン ※プロジェクター台含む (セット料金: 7,020円)	セッ ト
	プロジェクター (1台: 5,400円)	台	ス ク リ ー ン (1台: 5,400円)	台	プロジェクター台 (1台: 1,080円)	台
	その他					

ケ ー タ リ ン	弁 当		お届け： 時 分	個
	飲 料	セルフホットコーヒー (ポット) (1ポット: 2,000円)	お届け： 時 分	ポット
		お茶(茶の間) ペットボトル 500ml (1本: 150円)	お届け： 時 分	本
		ミネラルウォーター ペットボトル 530ml (1本: 110円)	お届け： 時 分	本
その他		お届け： 時 分	個	

《ご利用に関する注意事項》

- ・お申込の際は、事前に『利用規則』を必ずご確認ください。
- ・利用申込書の受領を持って予約完了となります。
- ・ご利用料金は、事前入金制が基本となっております。
- ・本予約後、1週間以内に当社指定口座にお振込みください。
振込手数料は、お客様負担になります。
- ・振込先：北洋銀行 本店営業部 普通預金 口座番号：6749577
口座名義：株式会社田中組 札幌駅前ビジネススペース
- ・会場のご利用時間は、基本3時間となります。
- ・3時間を超えるご利用料金は30分ごとに延長料金がかかります。

- ・入室受付・退室は、ご予約時間となっております。
- ・申込書に記載されている金額は、税込になります。
- ・お申込確定後からキャンセル料の対象となります。
- ・ご返金の振込手数料は、お客様負担になります。

【キャンセル料】

ご 利 用 日	キャンセル料
61日前まで	利用料金の10%
60日前から31日前まで	利用料金の50%
30日前まで	利用料金の全額