

利 用 申 込 書

「利用規則」内容に同意の上、貸会議室を下記の通り申込致します。

申込日 年 月 日

2018年04月24日改正版

申 込 者	会 社 名			
	住 所	〒 -		
	部 署 名		ご担当者名	
	電 話 番 号	- -	FAX 番号	- -
	E - M a i l			

請 求 書	要	不 要	送付方法	郵 送	PDF (メール)
-------	---	-----	------	-----	-----------

請求書送付先が上記住所と異なる場合、ご記入ください。

請 求 先	宛 名			
	住 所	〒 -		

会 場	予 約 日 時 (入室受付~退室時間)	年 月 日 時 分 ~ 時 分			
	利 用 目 的				
	会 場 名	2 -	利 用 人 数	人	
	会場レイアウト		テーブル BOXクロス	要	不要
	当日ご担当者		当日ご担当者電話 番 号	- -	
	案 内 掲 示	要		不 要	
	案内掲示名(会議名など)				
	開 催 時 間 掲 示	要		不 要	
開 催 時 間	~ 掲 示 不 要 の 場 合 も 記 載 く だ さ い				

※案内掲示は、1階エントランス及び2階会場ドア横になります。

備 品	ワイヤレスマイク (1本: 2,160円)	本	追 加 マ イ ク (1本: 1,080円)	本	プロジェクター+スクリーン ※プロジェクター台含む (セット料金: 8,640円)	セッ ト
	プロジェクター (1台: 5,400円)	台	プロジェクター台		・配線・電源タップ2本付 1台: 1,080円 ・台のみ(配線等なし): 0円 ※ご利用の場合いずれかに○をお願いします。	台
	スクリーン (1台: 5,400円)	台	その他			

リ ケ ン ー グ タ	弁 当		お届け:	時 分	個
	飲 料	セルフホットコーヒー(ポット)(1ポット: 2,000円)	お届け:	時 分	ポット
		お茶(お〜いお茶)ペットボトル525ml(1本: 160円)	お届け:	時 分	本
		ミネラルウォーター ペットボトル530ml(1本: 110円)	お届け:	時 分	本
そ の 他		お届け:	時 分	個	

《ご利用に関する注意事項》

- ・お申込の際は、事前に『利用規則』を必ずご確認ください。
- ・利用申込書の受領を持って予約完了となります。
- ・ご利用料金は、事前入金制が基本となっておりますので
本予約後、弊社より請求書をご用意させていただきます。
お手元に到着後、1週間以内に当社指定口座にお振込ください。
振込手数料は、お客様負担になります。
- ・会場のご利用時間は、基本3時間となります。
- ・3時間を超えるご利用料金は30分ごとに延長料金がかかります。

・入室受付・退室は、ご予約時間となっております。
(事前入室はできかねます。)

- ・申込書に記載されている金額は、税込になります。
- ・お申込確定後からキャンセル料の対象となります。
ご返金の振込手数料は、お客様負担になります。

【キャンセル料】

ご 利 用 日	キ ャ ン セ ル 料
61日前まで	利用料金の10%
60日前から31日前まで	利用料金の50%
30日前まで	利用料金の全額



札幌駅前ビジネススペース

北海道札幌市中央区北5条西6丁目 第二北海道通信ビル2階

FAX 011-252-7724

TEL 011-252-7719

取得した個人情報、会場運営目的以外では利用いたしません。また、第三者へ提供する事も致しません。